

ПРАВИЛА
пользования библиотекой
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени Ильи Сельвинского города Евпатории Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой разработаны в соответствии со статьей 18 и частью 2 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательного учреждения и регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей школьной библиотеки, права и обязанности библиотеки и пользователей.

1.3. Библиотека образовательного учреждения:

- участвует в реализации образовательных программ;
- обеспечивает реализацию прав обучающихся и педагогических работников на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Библиотека предоставляет право доступа к библиотечному фонду в соответствии с потребностями и интересами пользователей (ст.7 Федерального закона «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ (с изменениями) в рамках, определенных ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями), запрещающей распространение и хранение экстремистских материалов, а также производство и хранение в целях распространения.

1.5. Организация обслуживания обучающихся и педагогических работников образовательного учреждения в библиотеке производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными нормами и правилами, санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

1.6. Все издания промаркированы в соответствии Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями).

2. Права и обязанности пользователей библиотеки

2.1. Возможность свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся, педагоги, сотрудники Образовательного учреждения, а также родители (законные представители) учащихся.

2.2. К услугам читателей предоставляется: фонд учебной, художественной, методической литературы, периодические издания.

2.3. Пользователи библиотеки имеют право:

- бесплатно пользоваться учебниками, учебными пособиями на время получения образования, библиотечно-информационными ресурсами;
- иметь свободный доступ к библиотечным фондам;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования книгами, документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

2.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, книгам, периодическим печатным изданиям (не вырывать и не загибать страниц, не делать подчеркивания и пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- нести ответственность за порчу учебников, учебных пособий, книг, периодических печатных изданий, иных документов на различных носителях, оборудования, инвентаря;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов (учебников, учебных пособий, книг) в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки;
- возвращать документы (учебники, учебные пособия, книги) в библиотеку в установленные сроки;
- заменять документы (учебники, учебные пособия, книги) библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными;
- после окончания обучения в Образовательном учреждении или в связи с прекращением трудовых отношений с образовательным учреждением сдать (передать) в библиотеку полученные в пользование документы (учебники, учебные пособия, книги).

3. Права и обязанности библиотеки

3.1. Работники библиотеки, помимо общих прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, имеют право:

- самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания пользователей, с учетом требований локальных нормативных актов Образовательного учреждения, устава образовательного учреждения;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- рекомендовать источники комплектования информационных ресурсов;
- участвовать в работе библиотечных ассоциаций и союзов, общественных организаций;
- на свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы образовательного учреждения и его структурных подразделений.

3.2. Работники библиотеки обязаны:

- не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся;
- обеспечить пользователям возможность работы с библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;
- информировать пользователей о видах услуг, предоставляемых библиотекой;

- обеспечить научную организацию фондов и каталогов;
- формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, интересами, потребностями и запросами пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение;
- ежемесячно проводить сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, изымать документы, указанные в списке, из оборота библиотеки;
- обеспечивать режим работы библиотеки в соответствии с потребностями пользователей и работой Образовательного учреждения.

4. Порядок пользования школьной библиотекой:

- 4.1. Запись обучающихся образовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, педагогических и иных работников образовательного учреждения – при предъявлении паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).
- 4.2. Перерегистрация пользователей производится библиотекой ежегодно;
- 4.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.
- 4.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.
- 4.5. Читатель расписывается в читательском формуляре (кроме обучающихся 1-4-х классов) за полученные издания.

5. Порядок пользования читальным залом:

- 5.1. Документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются.
- 5.2. Энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

6. Порядок пользования абонементом:

- 6.1. Пользователи имеют право получить на дом не более трех документов (книг) одновременно (за исключением учебников, учебных пособий, необходимых обучающемуся для освоения образовательной программы в соответствующем классе).
- 6.2. Максимальные сроки пользования документами (учебниками, учебными пособиями, книгами) составляют: учебники, учебные пособия - учебный год; научно-популярная, познавательная, художественная литература - 14 дней; периодические издания, издания повышенного спроса - 7 дней.
- 6.3. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.
- 6.4 При записи в библиотеку пользователь должен быть ознакомлен с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательства об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

